



Etiske retningslinjer

Ansatte i Alfsen og Gunderson AS skal overholde samfunnets lover og regler. Vi skal holde en høy etisk standard, og vår kultur skal være basert på gjensidig ærlighet og respekt. Våre retningslinjer for etikk skal gi veiledning og skape bevissthet om etiske problemstillinger. Alle ansatte og deltidsansatte skal utføre sine aktiviteter på en etisk forsvarlig måte og i tråd med de standarder AG definerer. Standardeene er ment å være et rammeverk, men hver ansatt må bruke godt skjønn og sin vurderingsevne i tjeneste for AG. Er den ansatte i tvil om en aktivitet er lovlig eller etisk forsvarlig, skal vedkommende rådføre seg med nærmeste overordnede som har et særskilt ansvar for at disse overholdes.

Ansvar og myndighet

Alle AG's ansatte og deltidsansatte er ansvarlige for at våre etiske retningslinjer følges.

Dokumentasjon - AG's "Lille blå"

Krav

Alle aktiviteter skal utføres på en etisk forsvarlig måte. AG's etiske retningslinjer for personlig atferd, integritet og lojalitet, sammen med lover og regler skal følges.

Utførelse

Denne prosedyre gir oss retningslinjer og bevissthet innenfor vårt etiske rammeverk. Ved usikkerhet og etiske "gråsoner" skal alltid nærmeste overordnede kontaktes.

Personlig atferd

Atferd basert på gjensidig respekt.

Alfsen og Gunderson krever høye etiske standarder av alle som handler på vegne av firmaet. Medarbeidere må rette seg etter gjeldende lover og forskrifter og samtidig utføre sitt arbeid i henhold til AG's standarder. AG's medarbeidere skal behandle alle de kommer i kontakt med gjennom sitt arbeid med høflighet og respekt, og de må ikke oppføre seg på en måte som kan krenke lokale skikker eller lokal kultur.

Rusmidler

Alfsen og Gunderson er en rusfri arbeidsplass. Følgelig skal du ikke være påvirket av rusmidler, alkohol inkludert, mens du er i arbeid for AG. Begrensede mengder alkohol kan likevel bli konsumert

når lokal skikk og spesielle anledninger gjør dette passende, forutsatt at inntaket ikke kombineres med drift av maskineri, kjøring eller andre aktiviteter som ikke er forenlige med bruk av alkohol.

Ikke-diskriminering

Alfsen og Gunderson ønsker en inkluderende arbeidskultur. AG erkjenner og verdsetter at alle mennesker er unike og verdifulle og skal respekteres for sine individuelle evner. AG aksepterer ingen form for trakassering eller diskriminering på grunnlag av kjønn, religion, rase, nasjonal eller etnisk opprinnelse, kulturell bakgrunn, sosial tilhørighet, funksjonshemming, seksuell legning, sivilstand, politisk oppfatning eller andre forhold.

Integritet

Alfsen og Gunderson sine medarbeidere skal utvise integritet og følge god forretningsskikk i all virksomhet. Med god forretningsskikk menes å opptre etisk både i forhold til bedriftens egne prinsipper og retningslinjer, samt samfunnets normer og regler. Brudd på disse forventningene kan få betydelige konsekvenser for bedriften i form av økonomiske tap og tapt tillit, og hver enkelt må la hensynet til bedriften være styrende for de valg som foretas.

Bestikkelser, gaver og fordeler

Det er i alle sammenhenger forbudt å bestikke, eller motta bestikkelser eller urimelige gaver fra kunder, leverandører, partnere, myndigheter eller andre interessenter. Skulle vi bli tilbudt noe som kan oppfattes som en bestikkelse, skal det umiddelbart rapporteres til nærmeste overordnede. Gaver med verdi over kr. 1000 skal avvises. Gaver eller andre begunstigelser til forretningsforbindelser skal skje i samsvar med lokalt akseptert, god forretningsskikk. Gaver og andre fordeler kan bare gis dersom de er beskjedne av verdi og gis med begrenset hyppighet – og forutsatt at tid og sted er passende. Dersom man leverer til utlandet er det viktig å være bevisst graden av korrupsjon i det land man opererer i. Nord-Amerika og Vest-Europa er generelt sett verdensdeler med en liten grad av korrupsjon. I andre verdensdeler kan dette være et langt større problem. Ved leveranser til f.eks øst-Europa eller Asia må vi være bevisst dette problemet.

Leverandørkontakt

Medarbeidere i Alfsen og Gunderson sin atferd mot leverandører skal reflektere at leverandører betraktes som verdifulle eksterne ressurser. Relasjoner skal gi gjensidig forretningsmessig nytte. Det skal ved valg av nye leverandører vurderes om leverandøren bør gjøres kjent med AG's retningslinjer for etikk. Leverandører skal ikke informeres om interne forhold som er leverandøren uvedkommende og som kan gi leverandøren konkurransemessige fordeler ved en senere anledning. REPRESENTASJON Deltagelse på arrangementer betalt av andre, som for eks. leverandører eller kunder, skal vurderes etter faglig innhold og forretningsrelevans. Representasjonsarrangementer i regi av Alfsen og Gunderson skal være godkjent av avdelingsleder i den avdeling som må bære kostnaden. Som hovedregel skal representasjonsarrangementer tillegges en faglig del. Unntak kan være middager og enkle tilstelninger med kort varighet.

Lojalitet og interessekonflikter

For å utøve vår rolle i overensstemmelse med Alfson og Gunderson sine målsetninger må vi gjøre oss kjent med disse. En rekke forhold kan svekke vår evne til å være, eller oppfattes som lojal.

Disse omfatter blant annet:

Interessekonflikter

Som ansatt eller styremedlem i Alfson og Gunderson skal du unngå å ha personlige eierinteresser i andre virksomheter hvis dette svekker, eller kan tenkes eller oppleves å svekke din lojalitet til selskapet. Medarbeidere som er involvert i anskaffelser skal utvise særskilt oppmerksomhet. Vær oppmerksom på potensielle interessekonflikter og meld fra til din nærmeste overordnede om det kan reises tvil ved din habilitet.

Taushetsplikt

Du forplikter deg til å bevare taushet om drifts- og forretningshemmeligheter, herunder produkt- og prosesskunnskap som du er blitt kjent med i din ansettelse hos oss. Dette gjelder også etter at ditt ansettelsesforhold i AG eventuelt har opphørt. Ved fratredelse er du forpliktet til å levere fra deg all dokumentasjon bl.a. i form av tegninger, beskrivelser, datadisketter, kalkyler osv. knyttet til arbeidet og til firmaets kompetanse og forretningsdrift. Videre skal utleverte nøkler, bøker og annet utstyr bekostet av AG/AGM. innleveres

Bruk og sirking av selskapets eiendeler

Sikring og fornuftig bruk av Alfson og Gunderson sine eiendeler er et ansvar som hviler på alle ansatte. Alle aktiva skal brukes og oppbevares med forsiktighet og respekt, og sikres mot ødeleggelse og misbruk. Bruk av AG's tid, materialer, eiendeler eller utstyr til formål som ikke er direkte knyttet til AG's virksomhet er forbudt uten tillatelse fra en relevant AG representant. Det samme gjelder fjerning eller lån av AG's eiendeler uten tillatelse.

Plikt og rett til å si fra og til å søke råd

Kravet til lojalitet forplikter oss til å si fra dersom vi oppdager uetiske eller ulovlige forhold, og til å be om råd dersom vi befinner oss i et etisk dilemma. Alle medarbeidere har rett og plikt til å varsle om kritikkverdige forhold. Unnlattelse i å varsle kan i alvorlige tilfeller bli å anse som medvirkning til kritikkverdige forhold. Medarbeidere som blir oppmerksomme på eller får berettiget mistanke om at det kan foreligge kritikkverdige forhold, skal rapportere til nærmeste overordnede (Varsling)